CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

RC-GA-SV02-V01

**Anexo N° 2**

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

**Fecha del Informe: 13/12/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1204/2024**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | RI 3 Corrales |
| LUGAR/LOCALIDAD: | R. I. Tres Corrales |
| DEPARTAMENTO: | CAAGUAZU |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | ALCIDES ALBERTO BAEZ REYES | 1.621.309 | 21/10/2024 07:00:00 | 21/10/2024 17:00:00 | 1 | |

Lic. Alcides Báez Reyes
Crédito Agrícola de Habilitación

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI __ NO X

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| | 21/10/2024 05:05:00 | 21/10/2024 18:05:00 | 0 | 0 | 0 |

**OBSERVACIONES:** Unidad Transporte Publico.

**No se contaba con vehiculo institucional en la fecha**

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

**INFORME SOBRE COMISIÓN**

Cierre de actividad del voluntario JICA Mitsusuki Iki en Coronel Oviedo

TESORERIA
30 DIC 2024
RECIBIDO

CONTROLADO SUMA
18 DIC 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Ing. Agr. Cesar E. Barrail Candia
Gerente General CAH

*** Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.**

*** Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.**

*** Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.**

RES. N° 1204/2024

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 1

## SOLICITUD DE VIÁTICO N° 341/2024

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 18 de Octubre del 2024 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE PLANIFICACION |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Cierre de actividad del voluntario Jica Mitsuki Iki en Coronel Oviedo |
| LUGAR/LOCALIDAD: | R. I. Tres Corrales |
| DEPARTAMENTO: | CAAGUAZU |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI __ NO X

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 300 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. dias | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | ALCIDES ALBERTO BAEZ REYES | 1.621.309 | 21/10/2024 | 21/10/2024 | 1 | 350.000 | 264.153 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | TOTAL | | 264.153 | |

Lic. Alcides Báez Reyes
Crédito Agrícola de Habilitación

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Asunción

CONTROLADO SUM.
02 18 DIC 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Ing. Civil César R. Cantero F.
Gerente Administrativo

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN Gerencia Administrativa Asunción

Jefe/a | Gerente/a | V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Articulo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Articulo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

# RESOLUCIÓN GGV Nº 1204

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 21 de octubre de 2024**

**VISTO:** El expediente N° 9672, de fecha 18 de octubre de 2024, y compromiso presupuestario N° 2596/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: R. I. TRES CORRALES, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar del cierre de actividad del voluntario de la JICA Mitsuaki Iki.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| ALCIDES ALBERTO BAEZ REYES | 1.621.309 | 21/10/2024 | 1.0 | 350.000 | 264.153 |
| **TOTAL** | | | | | **264.153** |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

CONTROLADO SUMA
03 18 DIC 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA**
Gerente General

**DESTINATARIOS:**
1. Consejo Directivo
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General

Lic. Alcides Báez Reyes
Crédito Agrícola de Habilitación

ES COPIA

**MOISES E. MONTIEL S.**
Secretario General

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI | CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
**UNIDAD DE TRANSPORTE**

# CONSTANCIA

ASUNCIÓN, 13 DE DICIEMBRE DE 2024.-

SE HACE CONSTAR QUE EN LA FECHA DE COMISIÓN DE TRABAJO DEL 21/10/2024 AL 21/10/2024 NO SE CONTABA CON VEHÍCULO DISPONIBLE.

**Sr Luis Ricardo Pereira,** Director
Dirección de Servicios Generales

**Lic. Alcides Báez Reyes**
Crédito Agrícola de Habilitación

CONTROLADO SUMA
18 DIC 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO